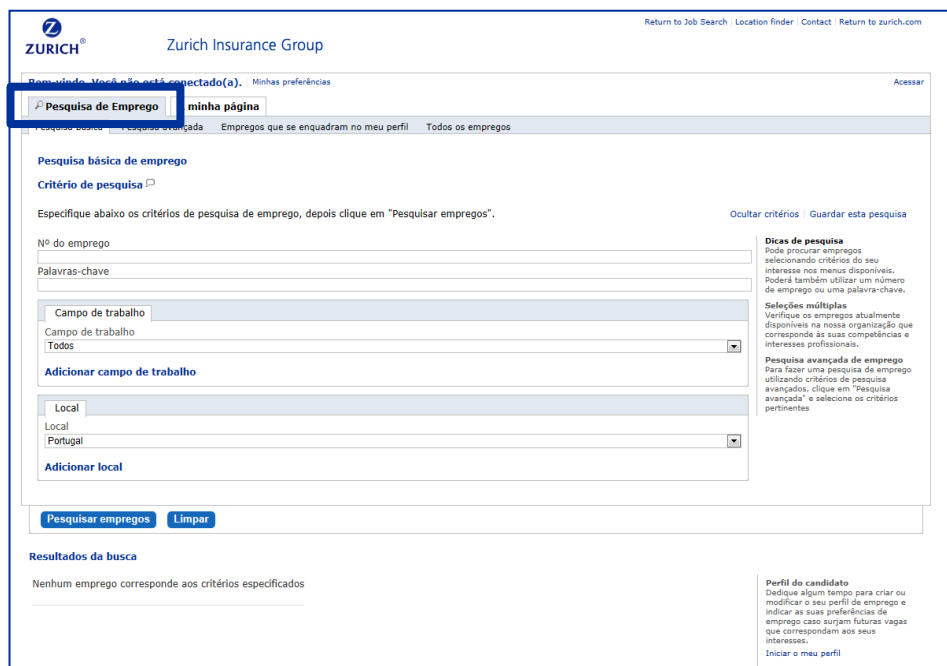


Guia de apoio ao candidato



Surgiu uma nova oportunidade de emprego. Como posso candidatar-me?

1. Na página principal poderá efetuar diversas pesquisas com diferentes critérios:



ZURICH Zurich Insurance Group

Bem-vindo. Você não está conectado(a). | Minhas preferências

Pesquisa de Emprego | minha página

Pesquisa básica de emprego

Critério de pesquisa

Especifique abaixo os critérios de pesquisa de emprego, depois clique em "Pesquisar empregos".

Nº do emprego

Palavras-chave

Campo de trabalho

Campo de trabalho

Todos

Adicionar campo de trabalho

Local

Local

Portugal

Adicionar local

Pesquisar empregos | Limpar

Resultados da busca

Nenhum emprego corresponde aos critérios especificados

Dicas de pesquisa
Pode procurar empregos selecionando critérios do seu interesse nos menus disponíveis. Poderá também utilizar um número de emprego ou uma palavra-chave.

Seleções múltiplas
Verifique os empregos atualmente disponíveis na mesma organização que corresponde às suas competências e interesses profissionais.

Pesquisa avançada de emprego
Para fazer uma pesquisa de emprego utilizando critérios de pesquisa avançados, clique em "Pesquisa avançada" e seleccione os critérios pertinentes

Perfil do candidato
Dedique algum tempo para criar ou modificar o seu perfil de emprego e indicar as suas preferências de emprego caso surjam futuras vagas que correspondam aos seus interesses.
Iniciar o meu perfil

2. Pesquisa por localização:



ZURICH Zurich Insurance Group

Bem-vindo. Você não está conectado(a). | Minhas preferências

Emirados Árabes Unidos

Eslováquia

Espanha

Finlândia

França

Holanda

Hong Kong

Indonésia

Irlanda

Isle of Man

Itália

Japão

Kuwait

Luxemburgo

Líbano

Malásia

Marrocos

México

Noruega

Nova Zelândia

Omã

Portugal

Qatar

Reino Unido

Rússia

Suécia

3. Pesquisa por área de especialização:



Campo de trabalho

Campo de trabalho

Todos

Todos

Actuarial (GI)

Actuarial (GL)

Audit

Claims

Communication

Compliance

Corporate Real Estate

Finance

General Jobs

General Management

Human Resources

Information Technology

Investment Management

Legal

Marketing

Operations

Procurement

Proposition Management and Development

Reinsurance

Risk Engineering

Risk Management

Sales & Distribution

Underwriting

Empregos disponíveis em: Francês (França) (5) | Ita

4. Poderá especificar a sua pesquisa, colocando critérios mais definidos e limitados como: tipo de emprego, formação, horários, entre outros.

Pesquisa de Emprego
A minha página

Pesquisa básica
Pesquisa avançada
Empregos que se enquadram no meu perfil
Todos os empregos

Busca avançada de emprego

Critério de pesquisa 🔍

Especifique abaixo os critérios de busca de emprego, depois clique em "Buscar empregos".

Nº do emprego

Palavras-chave

Campo de trabalho

Campo de trabalho

Todos ▼

Adicionar campo de trabalho

Local

Local

Todos ▼

Adicionar local

Data coloc. anúncio

Não especificado

Hoje

Ontem

Nos últimos 7 dias

Nos últimos 14 dias

Nos últimos 21 dias

Nos últimos 28 dias

Horário

Full-time

Part-time

Nível do emprego

Nível iniciante

Colaborador

Líder de equipe

Tipo de emprego

Com experiência

Recém-formado

Aprendizagem

Estágio

Status do funcionário

Tempo indeterminado

Temporário

Termo certo

Viagens (até...)

Não

Sim, 5 % do tempo

Sim, 10 % do tempo

Sim, 15 % do tempo

Sim, 20 % do tempo

Sim, 25 % do tempo

Sim, 50 % do tempo

Sim, 75 % do tempo

Educação

Nenhum

Ensino Médio ou equivalente

Programa de Estágio

Diploma / Certificado

Bacharelado

Mestrado

Doutorado

Pesquisar empregos
Limpar

5. Para obter mais informações sobre as funções em aberto, seleccione o título da oferta.

Resultados da busca (1 emprego encontrado)

Resultados por página Classificar por

Chefe de Recursos Humanos 1 🔍 Full-time

Portugal

Anúncio de emprego:27/05/2013-ID da requisição 130000LH

Inscrição SHARE Facebook Twitter Email ...

6. Se consultou os detalhes da oferta e tem interesse em candidatar-se, clique em **“Inscrever-se online”**.



ZURICH[®] Zurich Insurance Group

Bem-vindo. Você não está conectado(a). [Minhas preferências](#)

Pesquisa de Emprego | A minha página

Pesquisa básica | Pesquisa avançada | Empregos que se enquadram no meu perfil

Voltar à página anterior

Emprego 1 de 1 Anterior | 1 | Avançar

Inscrever-se online | SHARE | Facebook | Twitter | Email

Descrição do emprego

Chefe de Recursos Humanos 1 - 130000LH

Descrição
desc

Local principal: Portugal

Organização: GI Global Functions & Others

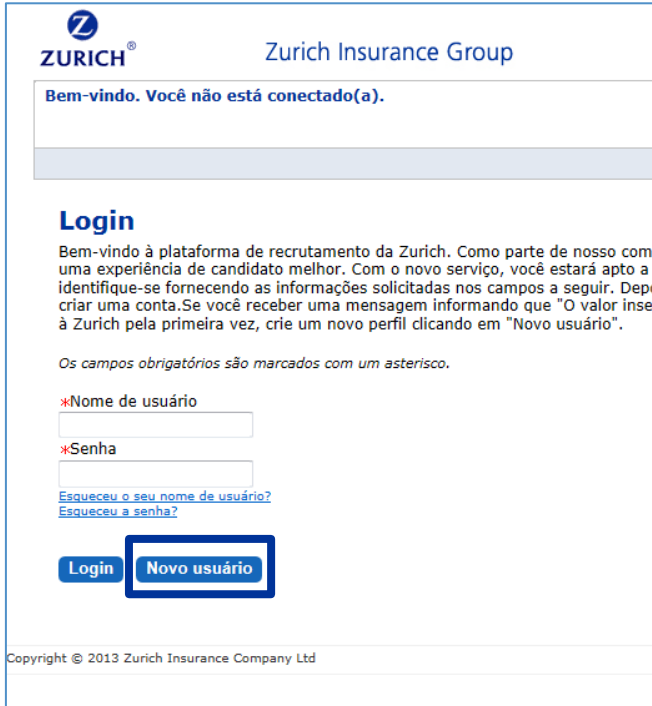
Horário: Full-time

Anúncio de emprego: 27/05/2013, 14:53:25

Inscrever-se online | SHARE | Facebook | Twitter | Email

Emprego 1 de 1 Anterior | 1 | Avançar

7. Para candidatar-se pela primeira vez através desta plataforma, terá que criar a sua conta Zurich, clicando em **“Novo usuário”**.



ZURICH[®] Zurich Insurance Group

Bem-vindo. Você não está conectado(a).

Login

Bem-vindo à plataforma de recrutamento da Zurich. Como parte de nosso compromisso de oferecer a melhor experiência de candidato, você estará apto a acessar a busca por trabalho aprimorada fornecendo as informações solicitadas nos campos a seguir. Depois de criar uma conta, se você receber uma mensagem informando que "O valor inserido na Zurich pela primeira vez, crie um novo perfil clicando em "Novo usuário".

Os campos obrigatórios são marcados com um asterisco.

*Nome de usuário

*Senha


[Esqueceu o seu nome de usuário?](#)
[Esqueceu a senha?](#)

Login | **Novo usuário**

Copyright © 2013 Zurich Insurance Company Ltd

8. A criação da senha obedece a algumas regras de segurança, como pode ver pela imagem.

A escolha do **“Nome do usuário”** tem apenas uma regra: deve ser um único nome e sem utilização de espaços entre as palavras.



ZURICH[®] Zurich Insurance Group

Bem-vindo. Você não está conectado(a).

A senha utilizada não é válida

Observe que a senha deve respeitar as seguintes regras:

- Deve conter entre 6 e 32 caracteres. Use somente os caracteres do seguinte conjunto: ! # \$ % & () * + , - . / 0123456789abcdefghijklmnopqrstuvwxyz { } ~
- A senha deve conter no mínimo 1 letra(s) (ABCDEFGHIJKLMNQRSTUUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz).
- Deve conter no mínimo 1 caractere(s) numérico(s) (0123456789).
- Não deve conter mais de 2 caracteres idênticos consecutivos (AAA, IIII, \$\$\$\$\$...).
- Não deve conter o seu nome de utilizador.

Inscrição de Novo Usuário

Bem-vindo à plataforma de recrutamento da Zurich. Como parte de nosso compromisso de investir em talentos e experiência de candidato melhor, com o novo serviço, você estará apto a acessar a busca por trabalho aprimorada fornecendo as informações solicitadas nos campos a seguir. Depois clique em "Login". Se você ainda não criou uma conta, se você receber uma mensagem informando que "O valor inserido no campo "Nome de usuário" não corre pela primeira vez, crie um novo perfil clicando em "Novo usuário".

Os campos obrigatórios são marcados com um asterisco.

*Nome de usuário

*Senha

*Digite a senha novamente

Criar | Cancelar

9. Leia o contrato de confidencialidade e, de seguida, clique em **“Eu aceito”** para prosseguir com a criação da sua conta e respetiva candidatura.



ZURICH[®] Zurich Insurance Group

Bem-vindo. Você não está conectado(a).

Contrato de confidencialidade

Selecione um idioma
Português (Brasil)

A presente declaração resume o modo como guardamos e usamos as informações que nos são fornecidas durante o processo de candidatura ou em "Não aceito" para retornar ao último site visitado.

Este site é uma ferramenta de recrutamento pela internet (doravante denominado "Ferramenta") mundialmente para oferecer oportunidades de emprego e administrar os processos de recrutamento de informações solicitadas, não poderemos dar continuidade ao processamento de sua candidatura se não estiver de acordo com isto. Como a Zurich é um grupo que atua em vários países, não-europeus poderão estipular um grau de proteção à informação menor que o da legislação de seu país de origem, concordando explicitamente com o acesso aos dados em questão ou com a transferência de tais dados para o país de origem.

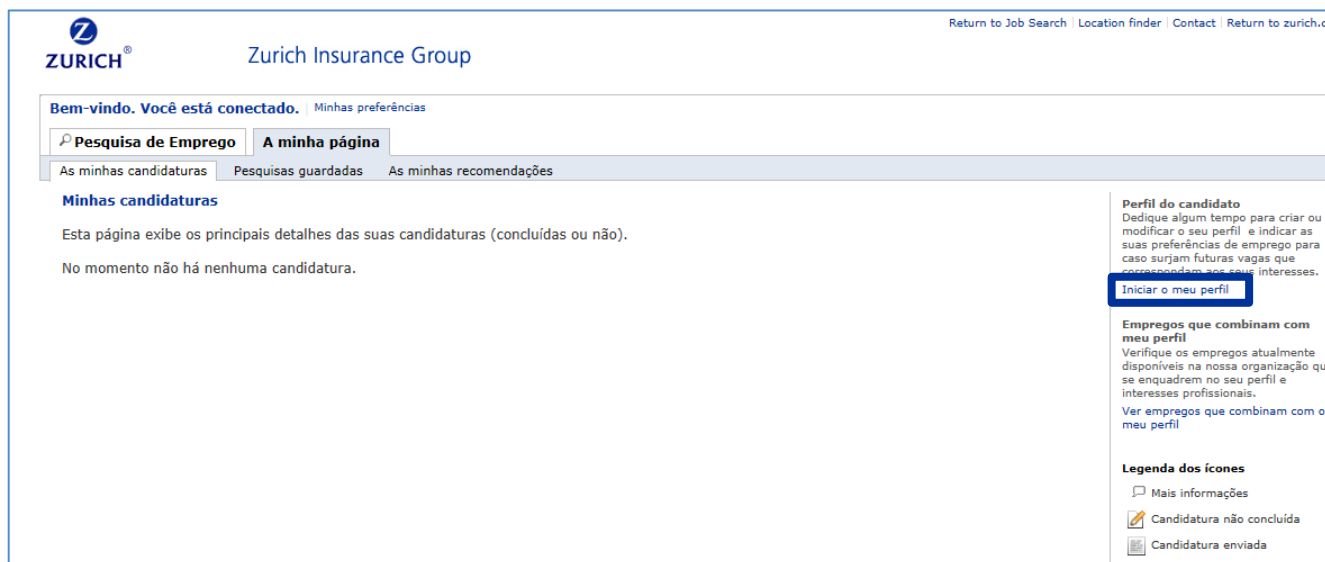
Independente do local onde seus dados poderão ser acessados, a Zurich protegerá suas informações de acordo com os regulamentos locais relativamente à coleta e uso de dados.

Caso você não esteja empregado inicialmente, seus dados serão armazenados na Ferramenta por um período de retenção (mais curto) para serem usados conforme descrito acima. Após esse período, você poderá exigir a remoção dos dados a qualquer momento antes do fim do período de retenção.

Caso a sua permissão concedida durante o processo de recrutamento, poderá ocorrer que verifique

Eu aceito | **Eu rejeito**

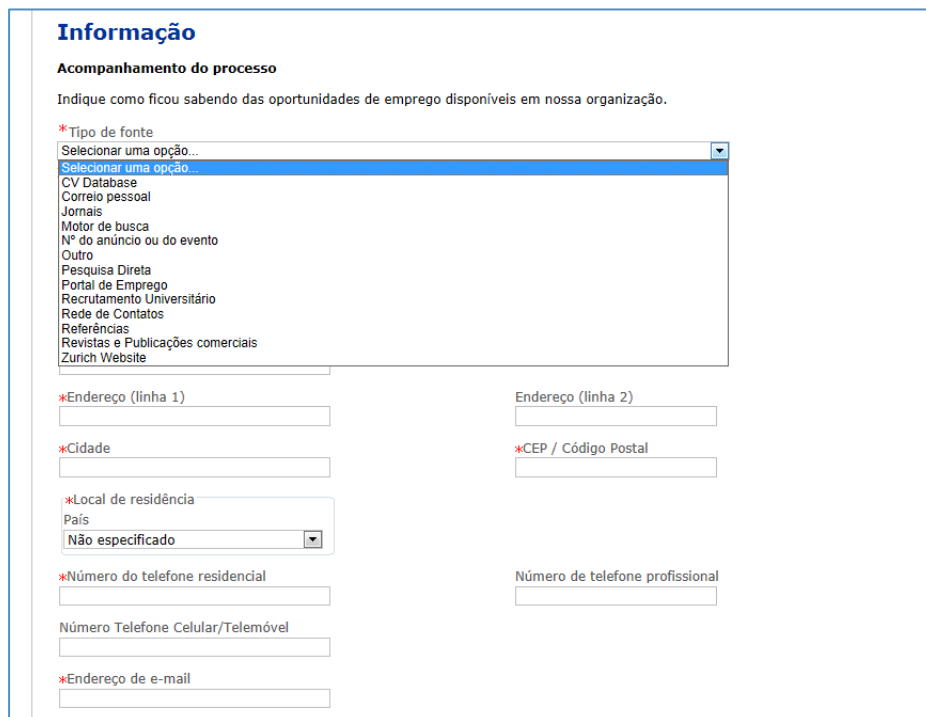
10. Para candidatar-se deverá criar o seu perfil de candidato, clicando em "Iniciar o meu perfil".



11. Informação

No campo "Tipo de fonte" deverá selecionar a forma como teve conhecimento desta oferta.

Quanto mais completo for o seu perfil, melhor será a análise que faremos da sua candidatura e das oportunidades que temos para lhe oferecer.



12. Preferências

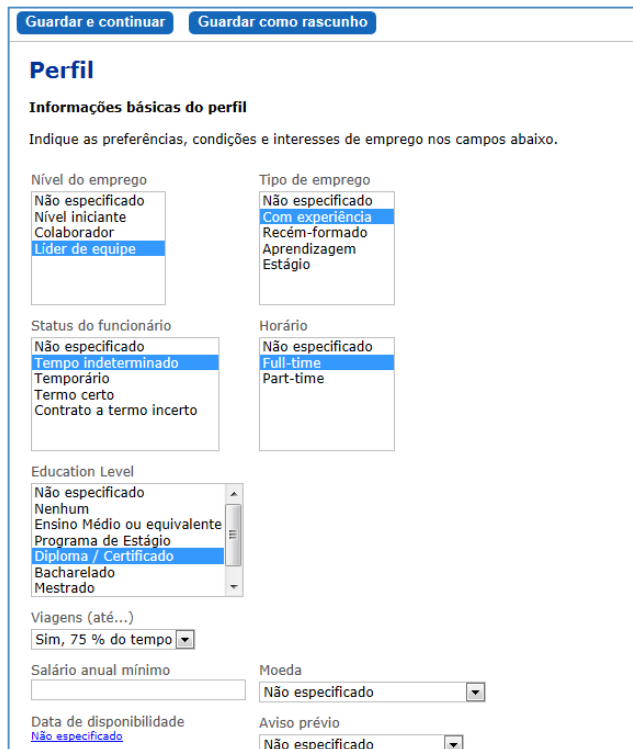
Deverá escolher as áreas em que gostaria de trabalhar. Pode seleccionar mais do que uma opção.

Receberá um alerta sempre que surgirem ofertas relacionadas com o seu perfil.



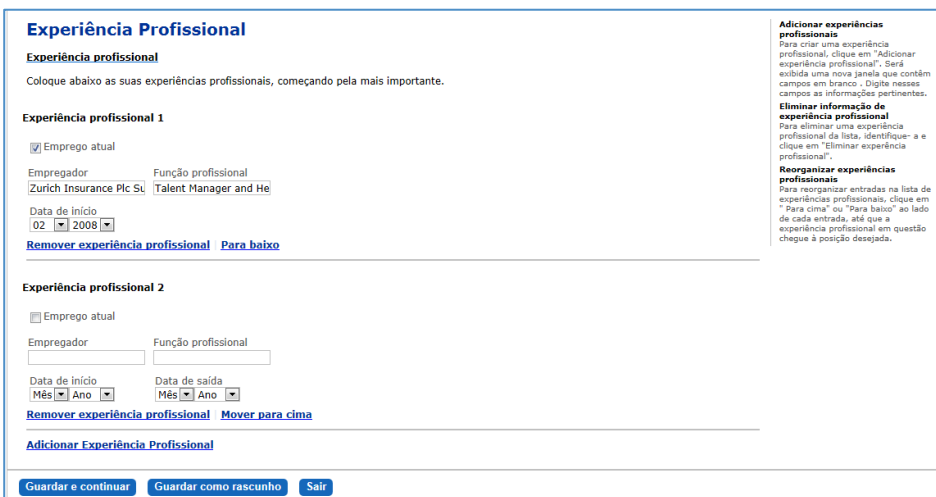
13. Perfil

Especifique as suas preferências.



14. Experiência Profissional

Descreva as suas experiências profissionais.



15. Formação

Descreva as suas habilitações literárias.

Formação

Instrução

Listar os níveis de instrução abaixo, começando pelo mais importante.

Instrução 1

Instituição Programa

Education Level (Achieved)

Data de início Data de graduação

Data de graduação prevista

[Remover instrução](#) [Para baixo](#)

Instrução 2

Instituição Programa

Education Level (Achieved)

Data de início Data de graduação

Data de graduação prevista

[Remover instrução](#) [Mover para cima](#) [Para baixo](#)


Adicionar níveis de instrução
 Para criar um nível de instrução, clique em "Adicionar Instrução". Será exibida uma nova seção que contém campos em branco. Digite nesses campos as informações pertinentes.

Remover níveis instrução
 Para remover um nível de instrução da lista, identifique-o e clique em "Remover instrução".

Reorganizar níveis instrução
 Para reorganizar entradas de instrução, clique em "Para cima" ou "Para baixo" ao lado de cada entrada, até que a instrução em questão chegue à posição desejada.

16. Documentos

Poderá anexar o seu *curriculum vitae*, carta de recomendação ou apresentação, fotografia ou qualquer outro documento que considere fundamental para a sua candidatura.



Zurich Insurance Group

[Return to Job Search](#) | [Location finder](#) | [Contact](#) | [Return to zurich.com](#)

Liliana Silva, está conectado(a). [Minhas preferências](#)

Sair

[Pesquisa de Emprego](#)

A minha página

Perfil geral

Etapa 6 de 7 | [Imprimir/Enviar email](#)

Informação

Preferências

Perfil

Experiência Profissional

Formação

Documentos

Resumo

[Guardar e continuar](#)

[Guardar como rascunho](#)

Documentos

***Anexos**

Pode anexar arquivos ao perfil do candidato (p. ex., carta de apresentação, currículo, referências, notas etc.). Depois de anexado, o perfil pode ser sobrescrito anexando-se um arquivo com exatamente o mesmo nome e extensão.

Selecione o arquivo a ser anexado

[Anexar](#)

Comentários sobre o arquivo

Esta página apresenta algumas informações básicas sobre os arquivos anexados ao registro do candidato. Poderá excluir alguns ou todos os arquivos.

Nome do arquivo	Data	Comentários	Ações
Curriculum Vitae_Liliana Silva_2013.pdf	20/09/13		Excluir

[Guardar e continuar](#)

[Guardar como rascunho](#)

Dicas
 Você não pode anexar um arquivo que exceda o limite alocado de (0) kilobytes.
 Só poderá anexar, no máximo, 5 arquivos, um de cada vez.
 A ferramenta de pesquisa que os técnicos de recrutamento usam para procurar candidatos não poderá analisar o conteúdo de alguns arquivos em anexo, principalmente os de imagem e os compactados (.zip).

Anexar arquivos
 Para anexar um arquivo, clique em "Procurar" e selecione o arquivo desejado. Em seguida, clique em "Anexar".

Excluir arquivos
 Para excluir um arquivo na lista de arquivos já anexados, selecione o arquivo que deseja excluir. Depois clique no botão "Excluir" correspondente.

17. Resumo

No bloco “Resumo”, poderá visualizar o seu perfil e finalizar o seu processo de candidatura clicando em “Enviar”.

Resumo

Este resumo mostra as informações incluídas no formulário de candidatura. Para modificar informações específicas, clique em “Editar”.

Informação [Editar](#)

Notificação de Anúncio de Emprego

Enviar aviso por email sempre que for anunciada uma nova função correspondente a este perfil. Sim

Acompanhamento do processo

Tipo de fonte Pesquisa Direta
 Fonte Zurich Recruiting Team

Informações pessoais

Liliana Jesus Silva

Número do telefone residencial
 Número de telefone profissional
 Número Telefone Celular/Telemóvel 579
 Número de colaborador Zurich

Preferências [Editar](#)

Preferências de campo de trabalho

Human Resources

Preferências de local

Portugal

Perfil [Editar](#)

Informações básicas do perfil

Nível do emprego	Líder de equipe
Tipo de emprego	Com experiência
Status do funcionário	Tempo indeterminado
Horário	Full-time
Education Level	Diploma / Certificado
Viagens (até...)	Sim, 75 % do tempo
Salário anual mínimo	
Moeda	
Data de disponibilidade	
Aviso prévio	

18. A minha página

No separador “A minha página” poderá visualizar o estado das suas candidaturas.

Poderá ainda recomendar à Zurich candidatos que considera terem o perfil adequado.

[Pesquisa de Emprego](#)

A minha página

[As minhas candidaturas](#)

[Pesquisas guardadas](#)

Minhas candidaturas (2 candidaturas encontradas)

Esta página exhibe os principais detalhes das suas candidaturas (concluídas ou não).

Candidaturas por página:

Candidaturas concluídas

Chefe de Recursos Humanos 1 Full-time

Portugal

Anúncio de emprego: 27/05/2013 – Nº do emprego: 130000LH
 Status do emprego: [Em análise](#) (ver estado do inscrições)
 Status da candidatura: **Em análise** – Atualizado: 19/09/2013

[Exibir/Editar candidatura](#) | [Exibir mensagens email](#) | [Retirar](#)

Engenheiro de Risco LS Full-time

Portugal-Lisboa

Anúncio de emprego: 05/09/2013 – Nº do emprego: 130000UQ
 Status do emprego: [Retirado](#)
 Status da candidatura: **Retirado** – atualizado: 05/09/2013

[Ver candidatura](#) | [Exibir mensagens email](#)